



AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ
PROGRAM

**Incubator Zero
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

STARTUP FACTORY 2023

CÍMZETTI FELHÍVÁS

**a pályázati felhívás kódszáma:
2023-1.1.3-STARTUP**

2024. április

1. PREAMBULUM

A **Incubator Zero Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1013 Budapest, Pauler utca 2.; cégjegyzékszám: 01 10 142722; adószám: 32277508-2-41; **továbbiakban Inkubátor**) a Startup Factory 2023 (kódszám: 2023-1.1.3-STARTUP) elnevezésű program pályázati felhívása (**továbbiakban Pályázati Felhívás**) keretében címzetti felhívást hirdet pre-seed fázisú, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív startup vállalkozások fejlődésének, nemzetközi piacra lépésének segítése érdekében, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal (székhelye: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; adószám: 15831000-2-42; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 831004 **továbbiakban NKFI Hivatal**) kötött 2023-1.1.3-STARTUP-2023-00018 azonosítószámú támogatási szerződés alapján.

A támogatás forrása Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. (Innovációs Alaprészt) címe.

A jelen címzetti felhívásban (**továbbiakban Címzetti Felhívás**) leírt feltételeknek megfelelő és legjobbnak ítélt projektek vissza nem térítendő támogatására a rendelkezésre álló forrás erejéig az alábbiak szerint van lehetőség:

- az Inkubátornál a startup vállalkozások számára rendelkezésre álló teljes támogatási keretösszeg 824.000.000,- Ft (azaz nyolcszázhuszonnégy millió forint), maximum 104.000.000,- Ft (azaz száznegyven millió forint) inkubációs kérelemként.

A támogatást elnyert startup vállalkozás köteles vállalni, hogy

- részt vesz az Inkubátor startup fejlesztési programjában és rendezvényein;
- a projektje keretében tesztelt korlátozott funkcionalitású terméket (**továbbiakban MVP¹**), prototípust vagy piacra vihető terméket fejleszt ki;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet;
- projektje megvalósításával hozzájárul a kutatás-fejlesztési és innovációs (**továbbiakban KFI**) tevékenység intenzitásának növeléséhez;
- a startup vállalkozás döntéshozó szervezete hozzájárul az Inkubátor részesedés szerzéséhez a startup vállalkozásban.

A jelen Címzetti Felhívás elválaszthatatlan részét képezi az

- Inkubátor támogatását szabályozó Pályázati Felhívás;
- a Pályázati Felhívás mellékletét képező Általános Pályázati Útmutató (**továbbiakban Útmutató**); valamint
- a Pályázati Felhívás szintén mellékletét képező Működési Kézikönyv, amely tartalmazza az inkubációs kérelem elkészítéséhez szükséges valamennyi feltételt, a program működését és a további elvárásokat.

Az Inkubátor felhívja a tisztelt startup vállalkozások figyelmét, hogy a jelen Címzetti Felhívás, továbbá ennek dokumentumai esetén az Inkubátor a változtatás jogát

¹ A Minimum Viable Product (rövidített nevén MVP) az a korlátozott funkcionalitású termék, mely rendelkezik azzal a jellemzően egy, ritkán néhány képességgel, ami a potenciális vevők egy szűk csoportjának, a korai alkalmazók (early adopters) már ebben a formájában is nélkülözhetetlen segítséget jelent, így hajlandóak azt használni, hajlandóak fizetni érte és visszajelzéseket adni róla.



**fenntartja, ezért az Inkubátor kéri, hogy kövessék figyelemmel az Inkubátor
incubatorzero.hu honlapján megjelenő közleményeket!**

2. A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (*továbbiakban NKFI Alap*) nyújtott támogatások célja, hogy kiszámítható forrást biztosítsanak a magyar gazdaság innovációjának ösztönzésére, és lehetővé tegyék a gazdaság és a társadalmi élet területein hasznosuló kutatás-fejlesztés erősítését, a hazai és külföldi kutatási eredmények hasznosítását, az innovációs infrastruktúra és annak körébe tartozó szolgáltató tevékenységek fejlesztését.

A Pályázati Felhívás célja a KFI eredményeken alapuló projektötletekből gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődésének támogatása, amelyek a kutatási eredmények piaci hasznosulásával, exportpiaci pozíciók elfoglalásával, tudás-intenzív foglalkoztatás hazai növelésével, valamint az üzlet- és termékfejlesztési tudás felhalmozásával hozzájárulnak a versenyképes, innovatív kis- és középvállalkozás (*továbbiakban KKV*) szektor megerősítéséhez, ezzel hozzájárulva a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez. A program inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva támogatja az ötlet fázistól, a validáción, a prototípusfejlesztésen át az innovatív startup vállalkozások piacra vitelét, a fenntartható üzleti modell kialakítását, valamint a befektetésre való alkalmasság elérését.

A Pályázati Felhívás olyan projektek támogatására irányul, melyek minőségét piaci szereplők igazolják, és bizalmukat élvezve tőkebefektetést is kapnak az Inkubátortól. Ezáltal az induló innovatív vállalkozások támogatásában rejlő jelentős kockázat megoszlik a piaci szereplők és az állam között, az Inkubátor tőkebefektetése révén tulajdonosként segíti a vállalkozást a KFI projektben, cégépítésben, nemzetközi piacra lépésben és újabb tőke bevonásában. Az Inkubátor célja elsősorban olyan startup vállalkozások támogatása, amelyek az Inkubátor szakmai profilját képező energiaszektor, azon belül is az AI, Big Data, Analytics és Cleantech/Greentech területeket célzó innovációs ötletek megvalósításában kívánnak közreműködni.

A célok elérése érdekében az NKFI Hivatal meghirdette az „STARTUP FACTORY 2023” elnevezésű Pályázati Felhívást. A konstrukció első fázisában kiválasztásra kerültek az inkubátorok, mint kedvezményezettek, melyek feladata a második fázisban – jelen Címzetti Felhívás keretében – a támogatandó startup vállalkozások kiválasztása, szerződéskötés, a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, ellenőrzése, az inkubáció, továbbá a programmal kapcsolatos általános információnyújtási tevékenység végzése. Az: NKFI Hivatal jelen Címzetti Felhívás meghirdetőjével támogatási szerződést kötött a fentiekben leírt feladatok ellátására, az inkubációs rendszer működtetésére. A jelen Címzetti Felhívás kizárólag a startup vállalkozások kiválasztásának folyamatát és feltételrendszerét tartalmazza.

A jelen Címzetti Felhívástól elvárt eredmények:

- a startup vállalkozások a cég sikerre vitelére alkalmas csapatot szervezzenek meg, magas hozzáadott értéket tartalmazó terméket, szolgáltatást fejlesszenek ki, melyet vigyenek sikeresen piacra.

3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A jelen Címzetti Felhívás meghirdetésekor a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **1.030.000.000,- Ft (azaz egymilliárd-harmincmillió forint)**, melyből 824.000.000,- Ft (azaz nyolcszázhuszonnégy milliárd forint) induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és 206.000.000,-

Ft (azaz kétszázhatmillió forint) magántőke befektetés. A támogatott inkubációs kérelmek várható száma 8 db (nyolc darab).

Amennyiben az Inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a jelen Címzetti Felhívást lezárhatja, szükség esetén pedig újra megnyithatja.

4. A JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

4.1. A támogatást igénylők köre

A jelen Címzetti Felhívásra inkubációs kérelmet kizárólag olyan startup vállalkozás nyújthat be, amely:

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bekezdés szerinti kisvállalkozásnak minősül,
- b) jogi személyiséggel bír;
- c) az inkubációs megállapodás megkötésétől számítva bejegyzésére legfeljebb 5 (öt) éve került sor;
- d) átlagos állományi létszáma legfeljebb 20 (húsz) fő;
- e) amely nem rendelkezik részesedéssel (üzletrésszel) más gazdasági társaságban (ez alól kivétel a működési modell miatt létrehozott 100%-os (százszázalékos) leányvállalat)
- f) Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség (*továbbiakban EGT*) területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- g) kettős könyvvitelt vezet;
- h) tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;
- i) nem összefonódás útján jött létre², nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át³, és nem felvásárlás útján jött létre⁴;
- j) az inkubációs megállapodás létrejötte előtt nem osztott fel nyereséget;
- k) az Inkubátor, továbbá az Inkubátor tulajdonosa(i), ügyvezetője, illetve befektetési testületének tagjai közül senki sem rendelkezik 10%-nál (tíz százaléknál) nagyobb tulajdonrészsel, illetve a felsoroltak összesen nem rendelkeznek 24%-nál (huszonnégy százaléknál) nagyobb tulajdonrészsel;
- l) a 651/2014/EU bizottsági rendelet⁵ 2. cikke 80. pontja szerinti innovatív vállalkozásnak minősül és fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv⁶ definíciója szerint.

² Kivéve, ha:

- az összefonódás útján létrejövő vállalkozás árbevétele kevesebb, mint 10%-kal (tíz százalékkal) magasabb, mint az összefonódó vállalkozások által az összefonódást megelőző pénzügyi évben elért összesített árbevétel,
- vagy az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított 5 (öt) év még nem telt el.

³ Kivéve, ha az átvett tevékenység árbevétele a kedvezményezett árbevételének kevesebb, mint 10%-át (tíz százalékat) tette ki az átvételt megelőző pénzügyi évben.

⁴ Kivéve, ha a felvásárolt vállalkozás árbevétele a kedvezményezett által a felvásárlást megelőző pénzügyi évben elért árbevételnek kevesebb, mint 10%-át teszi ki.

⁵ A Bizottság 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvántartásáról (*továbbiakban 651/2014/EU bizottsági rendelet*)

⁶ Ld. <https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/kiadmanyok-kfi/oecd-oslo-kezikonyv-190710>

A startup vállalkozásnak az előbbi feltételeket együttesen kell teljesítenie.

Inkubációs megállapodás köthető azon összefonódás útján létrejött, fent meghatározott feltételeknek egyébként megfelelő startup vállalkozással is, amely esetében az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.

Azon vállalkozás esetén, amelyet nem kell bejegyezni, az öt éves periódus kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének napja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség keletkezésének kezdő időpontja. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet] 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak csak a b) pont megszorító feltételei alapján nyújtható támogatás.

4.2. A támogatásban nem részesíthetők köre

A jelen Címzetti Felhívás keretében egy adott vállalkozás és/vagy annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai részéről kizárólag 1 (egy) projektjavaslat támogatható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján a partner- vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.

Nem nyújthat be inkubációs kérelmet az a startup vállalkozás és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban Áht.*) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség áll fenn;
- b) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (*továbbiakban Ávr.*) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- c) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- d) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- e) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- f) akivel szemben a céginformációs rendszer tanúsága szerint az adóhatóság által foganatosított végrehajtási eljárás van folyamatban⁷;
- g) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- h) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan támogatásfelhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési

⁷ Kivéve, aki az Inkubátor általi felszólítástól számított 15 (tizenöt) napon belül hitelt érdemlően igazolja a végrehajtási eljárás törlését.

kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;

- i) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- j) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- k) aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet⁸ 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- l) aki a projekt megvalósítását az inkubációs kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte;
- m) akinek a jelen Címzetti Felhívás vagy a jogszabály által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- n) akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az inkubációs döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- o) aki jogszabályban, a jelen Címzetti Felhívásban az inkubációs megállapodás megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- p) aki az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- q) akinek a székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása áll fenn;
- r) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati Felhívásban, valamint a jelen Címzetti Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- s) akinek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása áll fenn;
- t) aki vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a jelen Címzetti Felhívás keretéből már részesült támogatásban;
- u) akinek tulajdonosa, vezetője a Pályázati Felhívásban vagy a jelen Címzetti Felhívásban nevesített menedzsment tagja a jelen Címzetti Felhívás keretében támogatásban részesült más kedvezményezettnél tulajdonos, vezető vagy menedzsment tag;
- v) aki az Inkubátor 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása;
- w) akinek a tulajdonosa vagy alkalmazottja az Inkubátor tulajdonosa vagy menedzsment tagja;
- x) akinek a tulajdonosa vagy alkalmazottja az Inkubátor tulajdonosának vagy menedzsment tagjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény **(továbbiakban Ptk.)** szerinti hozzátartozója;
- y) akinek a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, az alábbiak szerint:

⁸ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011 (III. 22.) Korm. rendelet].

- a. ha a startup vállalkozás, illetve a piacfelmérésben részt vevők vagy az ajánlatadó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn (kivéve, ha ez az egyezés az Inkubátor és a startup vállalkozás között áll fenn),
- b. ha a startup vállalkozás, illetve az ajánlatadó/szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására,
- c. ha a megvalósítási helyszín nem alkalmas az inkubációs kérelemben meghatározott tevékenység végzésére;

Továbbá nem nyújtható támogatás a fenti kizáró okokon túlmenően:

- a) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik ,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére, ha
 - a. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - b. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- e) atomenergia termeléséhez,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé.

Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtását követően a startup vállalkozás adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd- végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul), és/vagy az inkubációs kérelem céljainak megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, az Inkubátort haladéktalanul értesítenie kell.

4.3. A projekt területi korlátozása

A jelen Címzetti Felhívás keretén belül olyan startup vállalkozások támogathatóak, amelyek Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkeznek.

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – az inkubációs kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.

A megvalósulási helyszínnek az inkubációs kérelem benyújtásáig per- és ingymentesnek kell lennie (kivéve, ha a startup vállalkozás a teher jogosultja). Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a startup vállalkozásnak a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig⁹.

⁹ A vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor, majd a tevékenység teljes időtartamában rendelkeznie kell.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

5. AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

5.1. A támogatható tevékenységek bemutatása

A jelen Címzetti Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- a) MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció;
- b) technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás fejlesztése és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése;
- c) tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások, online rendezvények);
- d) piacra jutás
- e) projektkoordináció;
- f) eszközbeszerzés;
- g) immateriális javak beszerzése;
- h) reprezentáció;
- i) rezsi;
- j) kötelező tájékoztatási tevékenység biztosítása.

A fenti a), c) és j) pontban szereplő tevékenységet kötelező végezni a projekt megvalósítása során.

A fent meghatározott tevékenységek vonatkozásában elszámolható költségek köre a következő:

Startupok számára nyújtott üzleti, technológiai, piaci támogatási tevékenységhez kapcsolódó szakmai feladatok	Elszámolható költségek köre	Elszámolhatóság alapja/megjegyzés
MVP és prototípusfejlesztés, technológiai és piaci validáció	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a

		projekt keretében végzett K+F tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérkötség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérkötség – technikus, segédszemélyzet.	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok – technikus, segédszemélyzet.	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
Technológiai és üzletfejlesztési szolgáltatás fejlesztése és tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése	51. Anyagkötség*	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett K+F tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	54. Bérkötség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérkötség – technikus, segédszemélyzet. 54. Bérkötség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.

	munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	
	56. Bérjárulékok - kutató- fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások, online rendezvények)	51. Anyagköltség*	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
	54. Bérköltség – kutató- fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet. 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - kutató- fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulék – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
Piacra jutás	51. Anyagköltség*	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
	54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
Projektkoordináció	51. Anyagköltség*	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján

	54. Bérkölttség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	
Eszközbeszerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	
Immateriális javak beszerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
Reprezentáció	51. Anyagkölttség*	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2. pontja alapján.
Rezsi	51. Anyagkölttség*	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.7. pontja alapján.
Tájékoztatás	51. Anyagkölttség*	Az Útmutató 7.1.3. pontja alapján
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.9. pontja alapján.

**Anyagkölttségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerezett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.*

A startup vállalkozásoknak továbbadott támogatás keretében induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át (nyolcvan százalékát), azaz a támogatás maximális intenzitása¹⁰ 80% (nyolcvan százalék).

A támogatás pénzügyi közvetítőn keresztül nem nyújtható.

A jelen Felhívás alapján induló vállalkozásnak nyújtott támogatás nem fordítható az Inkubátor által nyújtott tőkebefektetés és annak elvárt hozamának biztosítására. Amennyiben az induló vállalkozásnak nyújtott támogatással a kedvezményezett startup nem számol el teljes körűen, a kedvezményezett startup a fel nem használt támogatást (beleértve az előleget is) köteles az inkubációs megállapodásban meghatározott kamattal visszafizetni az Inkubátor által megjelölt bankszámlára, és a fel nem használt támogatást nem fordíthatja az Inkubátor által nyújtott tőkebefektetés és annak elvárt hozamának biztosítására.

Az Útmutatótól való eltérések a következők:

¹⁰ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve.

- a) Személyi jellegű költségek vonatkozásában: A jelen Címzetti Felhívásra nem alkalmazandók az Útmutató 7.1.1.3 pontjában szereplő korlátozások.
- b) Igénybe vett szolgáltatások vonatkozásában: A jelen Címzetti Felhívás esetében nem alkalmazandók az Útmutató 7.1.2 pontjában szereplő előírások. Igénybe vett szolgáltatás keretében elszámolható a közvetlenül a projekt megvalósításához, szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett tanácsadási és szolgáltatási költségek.

5.2. A támogatható tevékenységek támogatási kategóriák szerinti besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (*továbbiakban KFI tv.*) 28.§ b-c) és g) pontja.

A támogatási kategória a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 6. pontja alapján: **induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás.**

A startup vállalkozásoknak nyújtott támogatás tekintetében az állami támogatási szabályoknak való megfelelést az Inkubátor végzi.

5.3. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A támogatási kategóriák részletes szabályait a 651/2014/EU bizottsági rendelet és a 380/2014. (XII.31.) Korm. rendelet tartalmazza.

A pályázati kiírás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.

5.4. Az inkubációs kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projekt megvalósítással kapcsolatos elvárások

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni.

A 200.000,- Ft-ot (azaz kétszázezer forintot) meg nem haladó áru vagy szolgáltatás beszerzés esetén nem szükséges 3 (három) ajánlatot bekérni, azonban az összeghatárt meghaladó esetekben az Inkubátor egyedi mérlegelése alapján előírhatja a 3 (három) ajánlat bekérését.

A projekt megvalósítása során a startup vállalkozásoknak különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

Az Inkubátor felhívja a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Inkubátor és a startup vállalkozás egymás közötti jogviszonya vonatkozásában az Inkubátor feladata.

- a) A projektnek a startup vállalkozás által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie és az inkubációs kérelemben leírt tartalommal kell megvalósítani. Az inkubációs kérelemnek tartalmaznia kell a kitűzött célt és az elérni tervezett eredmény(ek) potenciális célközönségének megjelölését. Azok az inkubációs kérelmek, amelyek nem tartalmazzák egyértelműen az elérni tervezett eredmények felhasználásának/hasznosításának célcsoportjait, nem részesíthetők támogatásban. Nem részesíthető továbbá támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Címzetti Felhívásban meghatározott célokkal nincs összhangban.
- b) A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a legkedvezőbb és szokásos piaci árnak történő megfelelést az inkubációs megállapodás hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- c) A szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.
- d) A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló székhelyre, telephelyre vagy fióktelepre kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnek az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak és az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó vagy az adott területen meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni a piacon szokványos

jótállási és szavatossági feltételek mellett. (Konzorcium esetén a kedvezményezettek a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak).

- g) A támogatást igénylőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a projekt megvalósításában rejlő kockázattal tisztában vannak, és ezt vállalják.
- h) A jelen Címzetti Felhívás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.
- i) Az inkubációs kérelem vonatkozó pontjait a startup vállalkozásnak ki kell tölteni.
- j) A startup vállalkozásnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 8 (nyolc) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Inkubátort.
- k) A projektnek meg kell felelnie a Címzetti Felhívásban, és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokban (különösen: Startup Factory Pályázati Felhívás, Útmutató és Működési Kézikönyv) foglalt egyéb feltételeknek.
- l) A startup vállalkozásnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt Inkubátor általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Inkubátor tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 8 (nyolc) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Inkubátort.

A startup vállalkozásnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Működési Kézikönyvben és az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint beszámol.

5.5. A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámolásához, fenntartásához kapcsolódó határidők

A startup vállalkozásnak az inkubációs megállapodásban foglaltak szerint kell a saját projektjét megvalósítani. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló idő legfeljebb 24 (huszonnégy) hónap, azonban a futamidőt úgy kell meghatározni, hogy a projekt pénzügyi befejezése legkésőbb az Inkubátor és az NKFI Hivatal között kötött támogatói okiratban meghatározott megvalósítási idejének (futamidejének) utolsó napját megelőző 30. (harmincadik) nap legyen. Tehát a startup vállalkozás projektjének megvalósítási időszakának illeszkednie kell az Inkubátor projektjének megvalósítási idejéhez, az időzítés szempontjából figyelemmel arra, hogy az Inkubátornak megfelelő idő álljon rendelkezésre az NKFI Hivatal felé történő elszámolásra.

A startup vállalkozások projektjeinek megvalósításának utolsó napja (legutolsó tervezhető fizikai záró mérőföldkő dátuma): **2027.03.31.**

5.5.1. A startup vállalkozás projektjének megkezdése

A kezdés időpontjára vonatkozóan a támogatott startup vállalkozások esetén is az Útmutató 3.1. pontja alkalmazandó.

Támogatás az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően sor került, az inkubációs kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a startup vállalkozás saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással az inkubációs kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A projekt költségeinek elszámolása a projekt kezdetének az inkubációs megállapodásban rögzített dátumától lehetséges.

A projekt megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- b) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. jogilag kötelező érvényű írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma (megrendelés és szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon).
- c) foglalkoztatásra vonatkozó projektelem;
- d) amennyiben a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaviszonyának (munkaszerződés szerinti) első napja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap;
- e) minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításának hatályba lépésnek napja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- f) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez a megvalósítási helyszínre kötött bérleti szerződés).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A közbeszerzési tevékenység elindítása nem jelenti a projekt megkezdését, amennyiben a közbeszerzési tevékenység költségei (közbeszerzési szakértő díja) nem kerülnek elszámolásra a projekt keretén belül.

A megkezdettséget projektszinten szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdettnek kell a projekt megkezdésének tekinteni, amely nem lehet korábbi a támogatási igény beadása utáni napnál. Amennyiben valamely támogatott tevékenység vonatkozásában a támogatást igénylő keretszerződéssel, keretmegállapodással rendelkezik, a projekt megkezdés időpontjának az adott projekt vonatkozásában készült külön kiegészítő szerződés, megállapodás hatályba lépése, vagy ennek hiányában az egyedi megrendelést igazoló okmány kiállításának, létrejöttének dátuma minősül.

Amennyiben a szerződés hatályba lépésének időpontja a szerződés érvényességének (létrejöttének) időpontjától eltér, vagy a szerződés felfüggesztő feltételt tartalmaz, a projekt megkezdésének a hatályba lépés vagy a feltétel bekövetkezésének napja minősül.

Az Inkubátor felhívja a figyelmet arra, hogy a projekt valós megkezdése a fentiekén túlmenően alátámasztó dokumentumok csatolása vagy helyszíni ellenőrzés, illetve helyszíni látogatás keretében is ellenőrzésre kerülhet.

5.5.2. A startup vállalkozás projektjének befejezése

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység az inkubációs megállapodásban foglaltak szerint, a jelen Címzetti Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az NKFI Hivatal jóváhagyta a startup vállalkozások szakmai és pénzügyi záróbeszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás—felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül. A projekt fizikai befejezés napját a támogatott startup vállalkozások esetén is az Útmutató 3.2. pontja határozza meg.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv és az Útmutató tartalmazza. A projekt fizikai befejezésének minősül:

- a) *alapkutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - a. amelynek eredményéről bizonyítható az újdonság és az eredetiség, és
 - b. amelynek eredményéről valószínűsíthető, hogy a projekt által felvetett problémák megoldására alapul szolgál, és
 - c. amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;
- b) *alkalmazott (ipari) kutatás esetén azon kutatásról szóló kutatási jelentés,*
 - a. amelynek eredményéről bizonyított az újdonság és az eredetiség, és
 - b. amely jelentés konkrét javaslatokat tesz az eredmény hasznosítására új (a támogatást igénylő által megcélzott piacon eddig nem ismert) termék, szolgáltatás vagy technológia kifejlesztésére, továbbá a pályázó által megcélzott piacon bevezetett termék, szolgáltatás vagy technológia jelentős mértékű, piaci előnyöket biztosító továbbfejlesztésére, és
 - c. amely kutatási jelentést a pályázó hasznosításra elfogadott;
- c) *kísérleti fejlesztés esetén:*
 - a. termékfejlesztés esetén:
 - i. a létrejött új terméket bemutató ismertető kiadvány;
 - ii. a forgalomba hozatalhoz szükséges hatósági engedély megléte (amennyiben ez releváns);
 - b. technológia fejlesztés esetén:
 - i. a technológiai leírás;
 - ii. a technológia működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv;
 - iii. a technológia alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
 - c. szolgáltatás fejlesztés esetén:
 - i. a szolgáltatás leírás;
 - ii. a szolgáltatás működőképességét bizonyító demonstrációról felvett jegyzőkönyv vagy teljesítés igazolás
 - iii. a szolgáltatás alkalmazásához beszerzendő hatósági engedélyek megnevezése (amennyiben ez releváns);
- d) *eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén az üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja, illetve a számla kelte vagy a teljesítés napja (a későbbi dátum fogadható el);*

- e) *amennyiben a projekt keretében iparjogvédelmi oltalom megszerzésére kerül sor, a hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi hatóság által kiállított lajstromkivonat, ennek hiányában az érkeztetett bejelentés vagy ennek igazolására alkalmas dokumentum kiállítása minősül a projekt fizikai befejezésének.*

A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje (futamideje) alatt felmerült, a startup vállalkozás által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A projekttel kapcsolatos szakmai záróbeszámoló és a pénzügyi beszámoló végső határideje a projekt fizikai befejezésének – inkubációs megállapodásban rögzített – dátumát követő 60. (hatvanadik) nap.

A projekt megvalósítási időszakát követően az alábbi kötelezettségek állnak fenn a startup vállalkozások vonatkozásában:

- 1) **ellenőrzéstűrési kötelezettség:** az NKFI Hivatal, továbbá minden jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzésének tudomásul vétele és az abban való közreműködés kötelezettsége a projekt lezárását követő 5 (öt) évig;
- 2) **dokumentumok megőrzési kötelezettség:** a projekt lezárásától számított 10 (tíz) évig;
- 3) **mérlegbeszámoló elküldése:** a startup vállalkozás vállalja, hogy a 2027. üzleti évig bezárólag minden évre vonatkozó mérlegbeszámolóját elküldi az Inkubátor részére.

5.5.3. A startup vállalkozás projektjének zárása

Amennyiben a jelen Címzetti Felhívás alapján fenntartási kötelezettség nem került előírásra, a befejezett projekt egyben lezártnak is tekintendő. Amennyiben a jelen Címzetti Felhívás alapján fenntartási kötelezettség előírásra került, projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha a startup vállalkozás valamennyi vállalt kötelezettsége teljesült, a startup vállalkozás a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró fenntartási beszámolóját benyújtotta, azt az Inkubátor, valamint az NKFI Hivatal jóváhagyta, és a projektzáró levél kiadása megtörtént.

A startup vállalkozásnak a projekt eredményeire vonatkozóan **nincs fenntartási kötelezettsége**.

5.6. Támogatás ütemezése

Az inkubációs megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a startup vállalkozás a következő esetekben és formában igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:

- 1) előleg,
- 2) beszámoló benyújtásakor.

A beszámoló minden esetben elszámoló bizonylat alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a startup vállalkozás nevére és címére kiállított elszámoló bizonylatokon igazolt fizikai teljesítést követően, beszámoló Inkubátor általi elfogadása után kerülhet sor a startup vállalkozás inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára.

Az önerő rendelkezésre állását legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig igazolni kell (az önerőre vonatkozó szabályozást lásd a jelen Működési Kézikönyv 10.3 fejezetében).

Az adott mérőföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérőföldkőre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló – Inkubátor általi – elfogadását követően folyósítható. A támogatás a jelen Címzetti Felhívásban meghatározott mértéke csak a megvalósítási időszakra vonatkozó záró szakmai és pénzügyi beszámoló – Inkubátor általi – elfogadása után folyósítható. A részbeszámolási kötelezettség elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Inkubátor a támogatás további folyósítását felfüggesztheti mindaddig, amíg a startup vállalkozás a kötelezettségének nem tesz eleget. (A beszámolási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítésének esetére a támogatási szerződés/támogatói okirat további jogkövetkezményeket írhat elő.)

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell az elszámolható költségek összegét euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják az inkubációs megállapodásban rögzített összeget, a többletráfordítást a startup vállalkozás saját költségén köteles biztosítani.

5.6.1. Előleg igénylése

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke 100% (százszázalék), melynek pontos mértékéről az Inkubátor dönt az inkubációs megállapodásban. Az előleg kifizetése kérelemre történik.

Előleget folyósítani akkor lehet, ha

- 1) a startup rendelkezik hatályos inkubációs megállapodással,
- 2) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,

A benyújtott előlegigénylési dokumentációt a beérkezést követő 10 (tíz) napon belül az Inkubátor ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményeként az Inkubátor:

- 1) szükség szerint hiánypótlást kezdeményezhet,
- 2) elfogadhatja az előlegigénylést és kezdeményezheti a teljes igényelt előlegösszeg vagy annak részletekben történő folyósítását,
- 3) elutasíthatja az előlegigénylést.

Amennyiben a startup vállalkozás által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, az Inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az az előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi. A jóváhagyást követően az Inkubátor gondoskodik az előleg folyósításáról a startup vállalkozás inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára.

Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzést, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén az Inkubátor az előlegigénylést indokolással elutasítja. Az elutasításról az Inkubátor a döntést követően kiértesíti a startup vállalkozást.

A startup vállalkozásnak a támogatási előlegével legkésőbb a pénzügyi beszámolójában el kell számolnia.

5.6.2. Beszámolók benyújtása

A startup vállalkozás projektjének megvalósítása során 1 (egy) mérföldkövet szükséges tervezni.

Az Inkubátornak a startupok vállalkozásokkal való megállapodáskor úgy kell irányítania a mérföldkövek meghatározását, hogy az NKFI Hivatal felé történő szakmai és pénzügyi részbeszámolók során minden esetben legyen lezárt beszámolóval rendelkező startup projekt.

Egy mérföldkő tervezése esetén a mérföldkő elérésének dátuma megegyezik a projekt fizikai befejezésének dátumával. Az adott mérföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkő zárását követően, a szakmai és pénzügyi beszámoló – Inkubátor általi – elfogadását követően folyósítható. A mérföldkövek elérését követően a startup vállalkozás köteles szakmai és pénzügyi beszámolóban beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, valamint a projekt műszaki, üzleti és szakmai előrehaladásáról. A szakmai és pénzügyi beszámolóban ismertetni kell a támogatás és a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni kell a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást kell adni a támogatás és a saját forrás felhasználásáról. A startup vállalkozás kizárólag a támogatott tevékenység ideje alatt felmerült költségeit szerepeltetheti a szakmai és pénzügyi beszámolóban.

A beszámolókat a mérföldkő elérését követően kell benyújtani az Inkubátor részére. A beszámolók formanyomtatványa letölthető az Inkubátor honlapjáról. A szakmai és pénzügyi beszámolók beérkezését az Inkubátor rögzíti, amelyről visszaigazolást küld a startup vállalkozásnak.

A beszámolók részeként az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani (elszámolható költségektől függően):

- a) szakmai beszámoló,
- b) költségösszesítő (az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, a kiállítás keltét, teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a startup képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását),
- c) részvételt igazoló dokumentumok, jelenléti ívek és/vagy útijelentés,
- d) 30 (harminc) napnál nem régebbi köztartozás-mentességet igazoló dokumentum.
- e) a startup vállalkozásnak be kell számolnia a projekt szakmai megvalósításáról, illetve az inkubációs megállapodásban vállaltak teljesítéséről a teljes projekt megvalósítása során.

A projekt megvalósítása során keletkezett dokumentumokat a startup vállalkozás a projekt regisztrációs számának, és az „elszámoló bizonylat a támogatás elszámolásához” szöveg feltüntetésével záradékolja.

5.6.3. Beszámolók ellenőrzése

Az Inkubátor a szakmai és pénzügyi beszámolók beérkezését követően formai és tartalmi ellenőrzést végez.

Az Inkubátor a költségösszesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át (öt százalékát), ha az összesítőn 10 db-nál (tíz darabnál) kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át (ötven százalékát), de legkevesebb 1 (egy) darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevinni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át (tíz százalékát). Az Inkubátor az inkubációs megállapodásban a bizonylatok száma tekintetében magasabb mértéket is meghatározhat.

A bizonylatok bekérése kiváltható olyan informatikai rendszerrel, amelynek segítségével az Inkubátornak folyamatos, teljeskörű rálátása van a startup vállalkozás gazdasági és pénzügyi folyamataira és ezáltal hozzáfér a startup vállalkozás által elszámolni kívánt valamennyi bizonylathoz.

E vizsgálat során az Inkubátor bekérheti, (vagy a helyszínen ellenőrizheti):

- a) a startup vállalkozás nevére és címére kiállított és záradékolt költség számlákat,
- b) a számlák és kifizetések pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat,
- c) a munkaszerződéseket és munkaköri leírásokat, a munkaidő-nyilvántartást,
- d) a szállítói szerződéseket, írásos megrendelőket,
- e) a teljesítésigazolásokat, szállítóleveleket, tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az üzembe helyezési okmányokat,
- f) a kiküldetési rendelvevényeket, kiküldetési utasítást, menetlevelet,
- g) és egyéb, alátámasztó dokumentumokat.

A formai ellenőrzés kiterjed legalább:

- 1) a benyújtott dokumentáció hiánytalanságára,
- 2) a benyújtási határidő betartására,
- 3) a kettős finanszírozás elkerülése érdekében szükséges formai elemek meglétére,
- 4) az elszámoló bizonylatok részbeni, vagy teljes kifizetésének igazolására,
- 5) az elszámoló bizonylaton szereplő költségek felmerülésének idejére és azok jogosultjára.

A tartalmi ellenőrzés során meg kell győződni a szakmai és pénzügyi beszámolóknak az inkubációs megállapodásban vállalt kötelezettségekkel való összhangjáról és a költségek elszámolhatóságáról.

Az Inkubátor meggyőződik a teljesítések valódiságáról, a teljesítést igazoló dokumentumok és az inkubációs megállapodás összhangjáról, a startup vállalkozás köztartozásmentességéről, valamint a támogatáshoz szükséges egyéb feltételek teljesüléséről (közbeszerzési kötelezettség, piaci áraknak való megfelelés, elszámolhatóság stb.).

Az ellenőrzést követően az Inkubátor a következő megállapításokat teheti:

- 1) a szakmai és pénzügyi beszámoló tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő, hiánytalan és hibátlan, az igényelt támogatási összeg elfogadható;
- 2) a szakmai és pénzügyi beszámoló vagy annak egy része nem fogadható el, ezért elutasításra kerül, ez esetben az elutasított beszámoló vagy annak az elutasítással érintett része vonatkozásában támogatási összeg kifizetésére nem kerül sor vagy – előleg folyósítása esetén – az elutasított támogatási összeget a startup köteles visszafizetni az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerint. (Jelen pont szerinti esetben – az eset összes körülményeit figyelembe véve – az inkubátor további intézkedéseket is kezdeményezhet az inkubációs megállapodás, s Működési Kézikönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján.);
- 3) a szakmai és pénzügyi beszámoló egy része vagy egésze tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul.

Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló formai vagy tartalmi szempontból hiányos, az Inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startup vállalkozást. Amennyiben a startup vállalkozás a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, a beszámoló indoklással elutasításra kerül a fenti 2) pont szerint.

Az Inkubátor csak a jelen Címzetti Felhívás 5.1. pontban meghatározott költségek elszámolását engedélyezheti a startup vállalkozás számára.

A szakmai és pénzügyi beszámolóról hozott döntésről az Inkubátor a döntés meghozatalát követően tájékoztatja a startup vállalkozásokat.

A beszámolók elfogadását követően az Inkubátor gondoskodik az elfogadott (a kifizetett előleggel csökkentett) támogatás folyósításáról.

5.6.4. A tovább utalandó támogatás folyósítása

Az Inkubátor a tovább utalandó támogatást a startup vállalkozás inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára folyósítja. A támogatás összege harmadik személyre nem engedélyezhető.

5.7. Befektetés a startup vállalkozásba

A Pályázati Felhívás és az Útmutató alapján az Inkubátor magántőke-befektetést biztosít minden általa inkubált startup vállalkozás számára. Az Inkubátor a támogatott vállalkozásokban ezáltal második körös befektetés esetén legfeljebb 24% (huszonnégy százalék), új szervezetbe történő befektetés esetén legfeljebb 15%-os (tizenöt százalékos) részesedést szerezhet.

Az Inkubátor által nyújtott befektetés részleteit az inkubációs megállapodással párhuzamosan kötendő befektetési szerződés rögzíti. Az Inkubátor és a startup vállalkozás között létrejött, tőkebefektetésre vonatkozó befektetési szerződés nem lehet korábbi az Inkubátor és a startup vállalkozás között létrejött inkubációs megállapodásnál. A teljes befektetésnek legkésőbb a startup vállalkozás projektjének fizikai befejezéséig kell megvalósulnia.

Az Inkubátor a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolójában az NKFI Hivatal felé köteles számot adni a startup vállalkozásokkal kötött befektetési szerződések megkötéséről, teljesítéséről. A befektetési szerződés az Inkubátor és a startup vállalkozás között kötött piaci megállapodás, a konstrukcióval kapcsolatban benyújtandó az NKFI Hivatal részére. Az

Inkubátor minden startup projekt esetén a befektetés megvalósulását a Támogatói Okiratban rögzített inkubátor projekt lezárásakor köteles igazolni.

6. A SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A feltételek mindegyikét projektszinten kell vállalni. Minden alábbi feltétel vállalása kötelező. A startup vállalkozás vállalja, hogy

- a) a projekt időtartama alatt legalább 1 (egy) tesztelt MVP-t és/vagy tesztelt prototípust és/vagy piacra vihető terméket készít;
- b) részt vesz az Inkubátor startup vállalkozás fejlesztési programjában és tudásmegosztó rendezvényein, évente legalább 3 (három) alkalommal;
- c) részt vesz az Inkubátor ötletversenyén, hackaton szakmai felkészítőjén évente legalább 1 (egy) alkalommal.

6.1. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

A startup vállalkozásnak a projekt keretében létrehozott eredmény(ek)ről egyaránt tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A projekt megvalósítása során kötelesek a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani az Útmutató szerint. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az nkfih.gov.hu honlapon. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előirtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

7. AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

A startup vállalkozás által megvalósítandó projekt költségei a 651/2014/EU bizottsági rendelet 22. cikke, valamint a 380/2014. (XII. 31) Korm. rendelet szerint az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás támogatási kategórián belül támogathatók.

7.1. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek köre a jelen Címzetti Felhívás 5.1. pontjában került meghatározásra.

7.2. Elszámolhatóság további feltételei

A jelen Címzetti Felhívás keretében kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyekre az Inkubátor a Pályázati Felhívás keretében saját költségeinek finanszírozása körében nem kapott támogatást.

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a jelen Címzetti Felhívásban és az Útmutatóban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

Kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el az Sztv. előírásai szerint.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az inkubációs kérelem benyújtását követően, az inkubációs döntést megelőzően az inkubációs kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a startup vállalkozás nem tekinthető egymástól függetlennek, ha az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó kiválasztásakor, a kiválasztást megelőző 3 (három) éven belül vagy az értékesítésre vagy szolgáltatásnyújtásra irányuló jogviszony fennállása alatt:

- a) a startup vállalkozás és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a startup vállalkozás tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a startup vállalkozás tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a startup vállalkozás tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a startup vállalkozás tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).
- e) az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó a startup vállalkozással munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve a startup vállalkozás cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a startup vállalkozás vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t).

A fenti, függetlenségre vonatkozó előírást nem kell alkalmazni azon üzemeltetési vagy szervezési tevékenységek beszerzésére, amelyek során az ügylet a startup vállalkozás és az általa létrehozott szervezet¹¹ között jött létre. E beszerzés esetén 3 db (három darab) – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas szervezettől származó – árajánlattal kell igazolni a piaci árak való megfelelést.

Felhívjuk figyelmüket, hogy kizárólag az Áfa tv-ben foglaltaknak megfelelően kiállított számlával alátámasztott költség számolható el. A számla legkisebb (bruttó) összege 5.000,- Ft (azaz ötezer forint).

¹¹ Beleértve azt a szervezetet is, amelyben a startup vállalkozás, mint kedvezményezett részesedést szerzett.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Az adott projekt esetében támogatható tevékenységeket, az ezek keretében elszámolható költségtípusokat (esetlegesen azok projekten belüli mértékét/összegét) és azok támogatási kategória szerinti besorolását a jelen Címzetti Felhívás határozza meg.

7.3. El nem számolható költségek köre

A jelen Címzetti Felhívás keretében nem számolható el:

7.3.1. Általános korlátozások

- a) a (bruttó) 5.000,- Ft (azaz ötezer forint) értékhatár alatt felmerült költségek;
- b) semmilyen a jelen Címzetti Felhívás támogatható tevékenységek bemutatása pontjához nem kapcsolódó, valamint a jelen Címzetti Felhívásban nem szereplő költség;
- c) nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,
- d) különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra:
 - a. COVID-19 fertőzés okozta humánjárvánnyal összefüggésben teszteléssel, egészségügyi szolgáltatás igénybevételével és esetleges karanténnal kapcsolatos költségek;
 - b. a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, anyag, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
 - c. a pályázó önmagától, továbbá tőle – az Útmutató 7.1 pont szerint – nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
 - d. garanciális költségek,
 - e. bírságok, kötbérek és perköltségek,
 - f. a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
 - g. kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
 - h. tagdíjak (kivéve, ha a Felhívás kifejezetten lehetővé teszi tagdíj elszámolását),
 - i. levonható ÁFA,
 - j. előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
 - k. banki szolgáltatások, árfolyamveszteség.

7.3.2. Foglalkoztatás

- a) nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, normatív jutalom, végkielégítés, jubileumi jutalom, prémium),
- b) teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottaknak megállapított jutalom, prémiumot, céljuttatás, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetést, függetlenül annak elnevezésétől,
- c) szociális támogatások,
- d) táppénz,

- e) betegszabadság, ha a projekt megvalósításán dolgozó munkavállalók díja részmunkaidős változó havi munkaidő-ráfordítással vagy óradíjas/napidíjas elszámolással kerül meghatározásra,
- f) azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. cafetéria¹²) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben résztvevő) kap meg,
- g) azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- h) szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybe vett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére.

7.3.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- a) műszaki eszközök felújítási, javítási, karbantartási költségei,
- b) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- c) eszközök leszerelési költsége,
- d) a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- e) olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás, vagy felszámolás alatt álló társaságtól vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- f) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- g) jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (ideértve a tesztelésre beszerzést is), bérlése,
- h) operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukció keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- i) kompenzálás és engedélyezés keretében beszerzett eszközök és berendezések,
- j) az apportált eszköz értéke,
- k) üzletrész- és részvényvásárlás,
- l) az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással,
- m) a pályázóra vonatkozó piacra jutással kapcsolatban trendek megvizsgálása, piackutatás, konkurenciaelemzés, marketing audit, stratégiatervezés, akcióterv készítés, komplett nagyarculat grafikai tervezése, termékoldal webfejlesztése.

7.3.4. Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- a) gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- b) nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével.

7.3.5. Információs technológia-fejlesztések

¹² Az Sztj tv. 71. § (1) bekezdésében foglalt béren kívüli juttatások.

- a) web tárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely, honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- b) informatikai eszközök felújítási, javítási, karbantartási költsége.

7.3.6. Tanácsadás igénybevétele

- a) adótanácsadás,
- b) forráslehetőségek feltérképezése és pályázatírás,
- c) szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- d) a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- e) kiszállási díj.

Nem elszámolható költségek továbbá azok a költségek, amelyek nem tartoznak az Elszámolható költségek körébe.

Amennyiben a benyújtott inkubációs kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a jelen Címzetti Felhívás feltételeinek és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

7.4. Az elszámolható költségek mértéke, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során a startup vállalkozások részére nyújtott támogatás (a startup vállalkozások által megvalósított projektek) esetében az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus/Tevékenységtípus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	1 000 000
	MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Koordinációs költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	5
Tájékoztatási költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	0,5
Rezsi költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	10
11. Immateriális javak beszerzése (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás) 13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás) 14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	50

A bérjárulékok (56.) a hatályos jogszabályban (2018. évi LII. törvény 2. §-a) foglalt mértékig számolhatók el.

A jelen Címzetti Felhívás a startup vállalkozások számára nyújtott támogatási tevékenységhez kapcsolódóan felmerülő költségek vonatkozásában startupoknak árajánlat vagy helyzet- és piacelemzés csatolását nem írja elő.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

Támogatás formája, mértéke, összege

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége: 130.000.000,- Ft (azaz százharmincmillió forint)

A támogatás maximális mértéke: 80% (nyolcvan százalék)

A támogatás összege: maximum 104.000.000,- Ft (azaz száznégymillió forint)

Az Inkubátor a jelen Címzetti Felhívás keretében igényelt állami támogatás mellé az igényelt összeg legalább 20%-ának (húsz százalékának) mértékéig saját forrásból tőkebefektetést nyújt a támogatást igénylő startup vállalkozás részére.

A támogatás pénzügyi közvetítőn keresztül nem nyújtható. Az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás az alábbi formában nyújtható:

A támogatás bruttó támogatási egyenértéke nem haladhatja meg a 0,5 millió EUR-t, illetve az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen letelepedett vállalkozások esetében az 1 millió EUR-t. Innovatív vállalkozásnak minősülő kisvállalkozások esetében a fent említett maximális összegek megkétszerezhetők.

Az Inkubátor az NKFI Hivatal közreműködésével köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. §-ai szerinti közzététel céljából.

Az inkubációs megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a startup vállalkozás a következő esetekben és formában igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:

- 1) előleg,
- 2) beszámoló benyújtásakor.

A beszámoló minden esetben elszámoló bizonylat alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a startup vállalkozás nevére és címére kiállított elszámoló bizonylatokon igazolt fizikai teljesítést követően, beszámoló Inkubátor általi elfogadása után kerülhet sor a startup vállalkozás inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára.

Az önerő rendelkezésre állását legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig igazolni kell (az önerőre vonatkozó szabályozást lásd a Működési Kézikönyv 10.3 fejezetében).

8.1. Előleg

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke 100% (százszázalék), melynek pontos mértékéről az Inkubátor dönt az inkubációs megállapodásban. Az előleg kifizetése kérelemre történik.

Előleget folyósítani akkor lehet, ha

- 1) a startup rendelkezik hatályos inkubációs megállapodással,
- 2) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,

A benyújtott előlegigénylési dokumentációt a beérkezést követő 10 (tíz) napon belül az Inkubátor ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményeként az Inkubátor:

- 1) szükség szerint hiánypótlást kezdeményezhet,
- 2) elfogadhatja az előlegigénylést és kezdeményezheti a teljes igényelt előlegösszeg vagy annak részletekben történő folyósítását,
- 3) elutasíthatja az előlegigénylést.

Amennyiben a startup vállalkozás által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, az Inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az az előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi. A jóváhagyást követően az Inkubátor gondoskodik az előleg folyósításáról a startup vállalkozás inkubációs megállapodásban rögzített bankszámlájára.

Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzést, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén az Inkubátor az előlegigénylést indokolással elutasítja. Az elutasításról az Inkubátor a döntést követően kiértesíti a startup vállalkozást.

A startup vállalkozásnak a támogatási előlegével legkésőbb a pénzügyi beszámolójában el kell számolnia.

8.2. Biztosítékok köre

A startup vállalkozásoknak nem kell biztosítékot nyújtania.

8.3. Önerő

A startup vállalkozásnak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő állhat saját forrásból és/vagy az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból.

A startup vállalkozás az inkubációs kérelem benyújtásakor nyilatkozattal kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

8.3.1. Az önerő igazolása

A startup vállalkozás önerőjének igazolása az alábbiak szerint történhet legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig:

Önerő típusa	Igazolás módja
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a startup vállalkozás nevére kiállított, 30 (harminc)

	<p>naptári napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p>
bankbetét	<p>30 (harminc) naptári napnál nem régebbi, a startup vállalkozás nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia! Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell a bankbetét összegét átszámítani forintra.</p>
bankhitel	<p>A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező formai elemeit ld. a táblázat alatt).</p>
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	<p>30 (harminc) naptári napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről. Amennyiben számlapénz, bankbetét és értékpapír is forrás, akkor az ezeket igazoló dokumentummal egy napon kell kiadni ezt az igazolást is.</p>
az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás)	<p>Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről.</p>
az államháztartás alrendszerein kívülről származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás)	<p>Megkötött hitelszerződés, befektetői szerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről</p>

Az önerő igazolásának további szabályait a Működési Kézikönyv tartalmazza.

9. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A jelen Címzetti Felhívásra beérkező inkubációs kérelmek az alábbi kritériumok, továbbá a Működési Kézikönyv alapján kerülnek elbírálásra.

A beérkezett inkubációs kérelmek közül a formailag megfeleltetek az Inkubátor önállóan értékeli. Az eljárás során a Működési Kézikönyv szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az inkubációs kérelem befogadásáról az Inkubátor a benyújtást követő 7. (hetedik) napig befogadó nyilatkozatot bocsát ki az inkubációs kérelmet benyújtó startup vállalkozás részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja az inkubációs kérelmet. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak tartalmaznia kell az elutasítás indokát, továbbá a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Az inkubációs kérelem befogadása során az Inkubátor a következőket vizsgálja meg:

- 1) az inkubációs kérelem a meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- 2) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- 3) a támogatási arány nem haladja meg a jelen Címzetti Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- 4) az inkubációs kérelmet benyújtó szervezet a jelen Címzetti Felhívásban meghatározott lehetséges támogatás igénylői körbe tartozik.

Amennyiben az inkubációs kérelem nem, vagy csak részben felel meg a befogadási kritériumoknak, és hiánypótlásra nincs lehetőség, az inkubációs kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Ezt követően az Inkubátor a formai és jogosultsági szempontok alapján összeállított ellenőrzési lista szerint megvizsgálja az inkubációs kérelmet.

Amennyiben a jelen Címzetti Felhívásban meghatározott nem hiánypótlható formai kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubációs kérelem elutasításra kerül. Az Inkubátor a formai és jogosultsági ellenőrzés keretében azt is megvizsgálja, hogy az inkubációs kérelem benyújtójával szemben a jelen Címzetti Felhívásban vagy valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll-e fenn. Nem hiánypótlható az inkubációs kérelem, amennyiben az inkubációs kérelem benyújtójával szemben ilyen kizáró ok áll fenn.

Amennyiben az inkubációs kérelem a hiánypótlható kritériumok valamelyikének nem felel meg, akkor az Inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startup vállalkozást.

Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az inkubációs kérelem elutasításra kerül.

9.1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a startup vállalkozás nem minősül átlátható szervezetnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. és az 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- b) az inkubációs kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján nem támogatható;
- c) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn kívül került benyújtásra;
- d) a pályázati csomagot nem a jelen Címzetti Felhívásban leírtak szerint nyújtották be;
- e) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,

- f) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe nem tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, vagy egyéb a jelen Címzetti Felhívásban rögzített kizáró okok állnak fenn, akkor az inkubációs kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

9.2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Minden dokumentum hiánypótolható, amire nem vonatkozik a jelen Címzetti Felhívás 9.1. pontja.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az Inkubátor hiánypótlásra szólítja fel a startup vállalkozást.

9.3. A kiválasztás folyamata

9.3.1. A startup vállalkozás jelentkezési lap benyújtásával jelentkezik az Inkubátornál

A támogatást igénylő startup vállalkozás a www.incubatorzero.hu oldalon közzétett formanyomtatványok kitöltését követően elküldi a jelentkezését az Inkubátor palyazat@incubatorzero.hu e-mail címére, az elvárt mellékletek csatolásával. Az előszűrés folyamata során az Inkubátor tisztázó kérdést tehet fel. Az Inkubátornak lehetősége van tisztázó kérdés helyett szóbeli egyeztetést kezdeményezni az inkubációs kérelem benyújtójával.

A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amit az Inkubátor és az inkubációs kérelem benyújtójának képviselői is aláírásukkal hitelesítenek. A szóbeli egyeztetést az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett kell megtartani.

9.3.2. Inkubációs kérelem

Az inkubációs kérelem kötelező tartalma a kitöltött inkubációs kérelem.

Az inkubációs kérelem befogadásáról az Inkubátor a benyújtást követő 7. (hetedik) napig befogadó nyilatkozatot bocsát ki az inkubációs kérelmet benyújtó startup vállalkozás részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja az inkubációs kérelmet. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak tartalmaznia kell az elutasítás indokát, továbbá a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Az inkubációs kérelem befogadása során az Inkubátor a következőket vizsgálja meg:

- 1) az inkubációs kérelem a meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- 2) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- 3) a támogatási arány nem haladja meg a Címzetti Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- 4) az inkubációs kérelmet benyújtó szervezet a Címzetti felhívásban meghatározott lehetséges támogatás igénylői körbe tartozik.

Amennyiben az inkubációs kérelem nem, vagy csak részben felel meg a befogadási kritériumoknak, a jelen Címzetti Felhívás 9.1. alapján hiánypótlásra nincs lehetőség, az inkubációs kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Ezt követően az Inkubátor a formai és jogosultsági szempontok alapján összeállított ellenőrzési lista szerint megvizsgálja az inkubációs kérelmet. Amennyiben a Címzetti Felhívásban meghatározott nem hiánypótoltható formai kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, akkor az inkubációs kérelem elutasításra kerül. Az Inkubátor a formai és jogosultsági ellenőrzés keretében azt is megvizsgálja, hogy az inkubációs kérelem benyújtójával szemben a jelen Címzetti Felhívásban vagy valamely jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll-e fenn. Nem hiánypótolható az inkubációs kérelem, amennyiben az inkubációs kérelem benyújtójával szemben ilyen kizáró ok áll fenn.

Amennyiben az inkubációs kérelem a hiánypótoltható kritériumok valamelyikének nem felel meg, akkor az Inkubátor hiánypótlásra szólíthat fel. Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az inkubációs kérelem elutasításra kerül.

A Befektetési Bizottság elé terjesztés feltétele, hogy a támogatást igénylő minden kötelező és az Inkubátor által kért dokumentumot elküldjön az Inkubátor regisztrációs e-mail címére, valamint a szükséges papíralapú hitelesítést igénylő dokumentumok papíralapon és elektronikusan az Inkubátor palyazat@incubatorzero.hu e-mail címére is beérkeznek.

9.3.3. Tartalmi értékelés előkészítése

Az inkubációs dokumentumok beérkezését, formai és jogosultsági ellenőrzését követően az Inkubátor előterjesztést készít a Befektetési Bizottság tagjainak az értékelés megalapozása céljából. Az előterjesztés készítése során a támogatást igénylőnek az Inkubátor személyes vagy online formában további kérdéseket tehet fel a tartalmi értékelés megalapozásához.

Az inkubációs kérelmek értékelésének előkészítése során az Inkubátor szóbeli egyeztetést kezdeményezhet, valamint további dokumentumokat kérhet be a startup vállalkozástól az inkubációs kérelem értékelése során felmerült kérdések tisztázása érdekében. A tisztázó kérdés megválaszolása során az inkubációs kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben az inkubációs kérelem benyújtója a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, nem határidőre teljesíti, vagy válasza alapján az inkubációs kérelem továbbra sem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, akkor az inkubációs kérelem a rendelkezésre álló adatok alapján kerül értékelésre. Az Inkubátornak lehetősége van tisztázó kérdés helyett szóbeli egyeztetést kezdeményezni az inkubációs kérelem benyújtójával. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amit az Inkubátor és az inkubációs kérelem benyújtójának képviselői is aláírásukkal hitelesítenek.

9.4. Tartalmi értékelési szempontok

Az inkubációs kérelem értékelését az Inkubátor Befektetési Bizottsága végzi el. A startup kérelmek tartalmi vizsgálata az alábbiak szempontok alapján történik:

- a) A projekt célja a Címzetti Felhívásban meghatározott célokhoz illeszkedik?
- b) A projekt magas hozzáadott értékű, innovatív termékek, szolgáltatások vagy eljárások kifejlesztését és/vagy piacra vitelét célozza?
- c) Valid piaci, üzleti igény látható?
- d) A kifejlesztendő termék/szolgáltatás/eljárás nemzetközi piacokon is eladható?
- e) A pályázó rendelkezik a szükséges csapattal, akikkel a projekt megvalósítható?

- f) A költségvetési terv alapos és illeszkedik a konstrukcióhoz?
- g) A hosszú távú üzleti terv alapján az ötlet életképes?
- h) A projektjavaslat illeszkedik az Inkubátor inkubációs profiljába?
- i) Innovatív növekedési potenciál, következő körös tőkebevonás, exit lehetőség reális?

Az értékelések alapját a pályázó által feltöltött és beadott pályázati dokumentumok és kiegészítő információk (pl. one pager, prezentáció, termékleírás, pilot eredmények) alapján elkészített előterjesztés képezi. Az értékelők minden szempont alapján igen-nem döntést hoznak a rendelkezésükre álló projekt- és piaci információk alapján. Az értékelésről a tagok a támogatásról való döntést megelőzően tájékoztatják az Inkubátort.

Amennyiben valamely Befektetési Bizottság tag részéről valamely szempont vagy szempontok nem támogathatóak, úgy lehetőség van a Befektetési Bizottsági tagok között belső egyeztetést kezdeményezni a konszenzusos álláspont kialakításának céljából.

9.5. Döntés az inkubációról

A Befektetési Bizottság az inkubációs kérelem és mellékletei, valamint az pályázótól kapott egyéb információk (kiegészítő dokumentumok, személyes prezentáció) alapján hozza meg döntését az Inkubátor előterjesztése alapján. A döntési szempontjait a 9.4. pont tartalmazza.

A Befektetési Bizottság döntéseinek fajtái:

- a) inkubáció,
- b) inkubáció, csökkentett összköltséggel (amennyiben a kérelemben tervezett elszámolható költségek között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, vagy nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy tervezett/ajánlati ár aránytalanul magas),
- c) elutasítás.

A Befektetési Bizottság az inkubációs kérelem hiánytalan beérkezését követő 3 (három) hónapon belül meghozza döntését. A BB a döntésről értesíti az inkubációs kérelem benyújtóját. Elutasítás esetén az előminősítést kérelmező elektronikus úton értesítést kap a nemleges döntésről. A támogatás feltételekhez kötése, csökkentett összköltséggel való támogatása vagy elutasítása esetén az értesítés tartalmazza ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, az inkubációs szerződés megkötésére az inkubátor által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

10. AZ ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

10.1. Az inkubációs kérelmek benyújtásának módja és helye

Az inkubációs kérelmek benyújtásának módja: elektronikus benyújtás az Inkubátor palyazat@incubatorzero.hu e-mail címére.

Az Inkubátor felhívja a figyelmet, hogy az inkubációs kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb a benyújtást követő 3 (három) napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás /futárposta-szolgáltatás

(garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével vagy személyesen az Inkubátor ügyfélszolgálatán.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a startup vállalkozás nevét és címét.

10.2. Az inkubációs kérelmek benyújtásának határideje

Az inkubációs kérelmek benyújtása **2024.05.01. napjától 2026.04.30. napjáig** lehetséges.

Ha az adott projektre vonatkozó inkubációs kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a startup vállalkozás visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más Felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben a startup vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívásra egyszerre több inkubációs kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott inkubációs kérelem kerül elbírálásra, a többi inkubációs kérelem automatikusan elutasításra kerül.

11. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN BEKÉRHETŐ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az inkubációs kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket elektronikus másolatban szükséges csatolni:

- a) A startup vállalkozás hivatalos képviselőjének eredeti aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintája. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- b) A lezárt üzleti évvel rendelkező startup jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns). Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.
- c) Átláthatósági nyilatkozat.
- d) Az inkubációs kérelem adattartalmát hitelesítő, eredeti, cégszerűen aláírt nyilatkozat.

Az Inkubátor felhívja figyelmet, hogy a felsorolt mellékleteket az inkubációs kérelem elkészítésekor kell csatolni. Az inkubációs kérelem adattartalmát hitelesítő nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Címzetti Felhívás 10.1. pontjában meghatározott módon kell elvégezni.

12. A SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Alábbi dokumentumok szükségesek az inkubációs megállapodás megkötéséhez (nem kizárólagos felsorolás):

- a) Hatályos cégkivonat 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti vagy másolatának közjegyző által hitelesített példánya (cégek kivonat helyett elfogadható az Igazságügyi Minisztérium mellett működő Céginformációs Szolgálat által kiállított hiteles igazolás is), (amennyiben az Igazságügyi Minisztérium adatbázisából lekérhető hatályos cégkivonat nem áll rendelkezésre);

- b) Tulajdonosok személyiségét igazoló dokumentumok, amelyek a szerződéskötésnél az ügyvédnek kerülnek bemutatásra;
- c) Részletes pályázati költségterv az inkubátor által biztosított sablonban;
- d) Az inkubátor által kiválasztott bizonyos költségtételekre vonatkozó indikatív árajánlat;
- e) Aláírt termsheet (Inkubátor által biztosított);
- f) Önerőt igazoló dokumentum;
- g) Nyilatkozat induló vállalkozásnak nyújtott támogatásról

A támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított 10 (tíz) évig meg kell őrizni.

Az Inkubátor, mint támogatást nyújtó köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából az induló vállalkozásnak nyújtott támogatásként nyújtott, 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó támogatásokról.

13. A CÍMZETTI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- 13.1. Inkubációs kérelem sablon
- 13.2. Inkubációs megállapodás tervezete
- 13.3. Működési Kézikönyv
- 13.4. Pályázati Felhívás (Startup Factory 2023 (2023-1.1.3-STARTUP))
- 13.5. Pályázati Útmutató

Az inkubációs kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével kell elkészíteni.